



SPITALUL DE PNEUMFTIZIOLOGIE BOTOȘANI

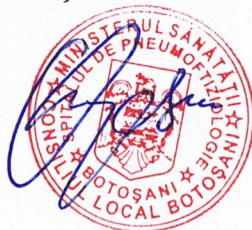
Operator de date cu caracter personal nr. 35960 CUI: 14835931

Str. Trandafirilor nr. 24, Telefon:0231-584024, 584118, 584082, Fax:0231-584024

e-mail: office@pneumobt.ro, www.pneumobt.ro

**APROBAT
MANAGER,
LUPAȘCU COSTEL**

FIȘA POSTULUI



Anexa la contractul individual de munca nr.

Unitatea sanitară : Spitalul de Pneumoftiziologie

Locul de muncă: Laborator de Radiologie și Imagistică Medicală

Denumirea postului : Medic specializarea radiologie și imagistică medicală

Obiectivele postului:

Date de identificare a ocupantului postului:

1. Nume, prenume al ocupantului postului:

2. Grad profesional al ocupantului postului : Medic primar

Nivelul postului: Medic primar radiologie și imagistică medicală

3. COR conform Clasificării ocupațiilor din România: 221107

4. Tipul contractului de muncă: contract individual de muncă pe durata nedeterminata

5. Studii : superioare

Condiții speciale privind ocuparea postului:

Pregătirea de bază:

- studii superioare

Pregătirea de specialitate

- calificarea - superioară

- specializare – radiologie

I. Nivel de certificare și autorizare.

a) detine :

- **diplomă de licență eliberată de o instituție de învățământ acreditată;**

- **certificat de medic primar;**

- **certificat de membru al organizației profesionale și avizul pentru autorizarea exercitării profesiei pe anul în curs;**

- **asigurare de răspundere civilă pentru greșeli în activitatea profesională, valabilă pentru anul calendaristic în curs;**

- **permis de exercitare în domeniul nuclear;**

- **atestat Tomografie Computerizată**

b) nu se găsește în vreunul dintre cazurile de nedemnitate sau incompatibilitate prevazute de legea - 95/2005 - art 370

c) este apt din punct de vedere medical pentru exercitarea profesiei de medic;

d) este membru ai colegiului medicilor din romania;

e) prin exceptie de la lit. d), in caz de prestare temporara sau ocazionala de servicii, medicii care intrunesc conditiile prevazute la art. 370 lit. b), d) sau f) trebuie sa instiinteze Ministerul Sanatatii publice cu privire la prestarea temporara sau ocazionala de servicii medicale pe teritoriul Romaniei si sa fie inregistrati pe aceasta perioada la Colegiul Medicilor din Romania. Medicii cetateni ai unui stat membru al uniunii europene, ai unui stat apartinand spatiului economic european sau ai confederatiei elvetiene, stabiliti pe teritoriul Romaniei, precum si medicii care intrunesc conditiile prevazute la art. 370 lit. c) si e), exercita profesia de medic cu aceleasi drepturi si obligatii ca si medicii cetateni romani membri ai Colegiului

Medicilor din Romania.

f) asigurare de malpraxis pentru cazurile de răspundere civila profesionala pentru prejudicii cauzate prin actul medical, încheiată anual, în conf. cu prevederile legislației în vigoare.

II. Abilități , calități și aptitudini necesare:

1. Spirit de observație și creativitate în cadrul colectivului de muncă,
2. Capacitate de autoperfecționare
3. Aptitudini de comunicare cu colegii și șefii ierarhici superiori, promptitudine, rezistenta la stress, efort fizic si psihic prelungit, atentie si concentrate distributiva, puterea de a lua decizii.
4. Aptitudini pentru rezolvarea în mod eficient a problemelor de serviciu și individuale
5. Aptitudini necesare utilizarii calculatorului – programului sivmed si siu
6. Abilitati de comunicare, sinteza, luarea de decizii, de mediere a conflictelor
7. Capacitate de management al stresului, efortului fizic prelungit
8. Necesitatea de adaptare pentru munca în echipă, atenție și concentrare distributivă
9. Instituirea actului decizional propriu
10. Capacitate de adaptare la situații de urgență
11. Manualitate și responsabilitat
12. Discreție, corectitudine, compasiune
13. Solidaritate profesională
14. Valorizarea și menținerea competențelor
15. Reafirmarea obiectivelor pentru proiecte, planuri strategice, servicii noi
16. Susținerea calității totale în actul de îngrijire și tratament al pacienților.

III. Sfera relațională :

1. relații ierarhice:

- subordonat : - medicului șef de laborator
- are în subordine :

2. relații de colaborare: - cu personalul din celelalte compartimente
- cu medicii din celelalte compartimente

IV. Medicul de specialitate radiologie - are în principal următoarele atribuții:

- Coordoneaza si verifica prin sondaj efectuarea examenelor radiografice, efectueaza si interpreteaza radioscopii, ecografii.
- prezintă cazurile deosebite medicilor clinicieni si colaboreaza, la solicitarea acestora, la stabilirea unor diagnostice radiologice,
- întocmește și semnează documentele privind investigațiile efectuate;
- urmărește perfecționarea pregătirii profesionale a personalului în subordine;
- răspunde prompt la solicitări în caz de urgențe medico – chirurgicale sau de consulturi cu alți medici;
- controlează activitatea personalului subordonat;
- urmărește introducerea în practică a metodelor și tehnicilor noi;
- folosește corect aparatura și ia măsuri în caz de defecțiune prin anunțarea personalului tehnic în vederea reparațiilor;
- răspunde de asigurarea condițiilor igienico – sanitare la locul de muncă, de disciplină, ținuta și comportamentul personalului în subordine;
- verifica prin sondaj procesul de dezvoltarea a filmelor radiografice in sensul ca acestea să se execute corect și în aceeași zi, răspunde de buna conservare și depozitare a filmelor radiografice;
- urmărește aplicarea măsurilor de protecție contra iradierii, atât pentru personalul sanitar cât și pentru bolnavii care se prezintă pentru investigații radiologice;

- îndeplinește orice alte sarcini stabilite de conducerea spitalului în limita competențelor profesionale
- întocmește și semnează documentele privind examenele efectuate la solicitarea medicilor din afara spitalului;
- anunță, în scris, conducerea spitalului despre defecțiunile și/sau funcționarea anormală a altor aparate, tehnicii de calcul și a sistemului informațional existent în compartiment;
- solicită intervenția service și întreținere tehnică periodică atunci când este cazul, după consultări cu conducerea spitalului și notează aceste intervenții în jurnalul de service și întreținere al aparatului respectiv, conform dispozițiilor stabilite de conducere .
- răspunde de evidența scrisă a filmelor și a substantelor de dezvoltare primite în compartiment pentru utilizare, răspunde de utilizarea judicioasă a acestora, înaintând conducerii spitalului, lunar, un raport scris conform modelelor stabilite de aceasta;
- verifică și autorizează eliberarea în scris, către conducerea spitalului a solicitărilor lunare și suplimentarea a filmelor și a substantelor de dezvoltare necesare desfășurării activității specifice, în funcție de disponibilul existent în compartiment;
- verifică și răspunde de utilizarea filmelor și a substantelor de dezvoltare stabilite și/sau aprobate;
- anunță, în scris, conducerea unității, despre eventualele nereguli constatate la reactivii și materialele de laborator eliberate spre utilizare și face propuneri pentru eliminarea sau remedierea situațiilor ivite;
- verifică și răspunde de îndepărtarea reziduurilor specifice rezultate. din activitatea laboratorului de imagistică conform normelor în vigoare.

VI. Responsabilitățile medicului ce rezulta din Ordinul nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare :

- a) protejarea propriilor pacienți de alți pacienți infectați sau de personalul care poate fi infectat, cu respectarea ghidului de izolare elaborat de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- b) aplicarea procedurilor și protocoalelor implementate de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- c) obținerea speciemenelor microbiologice necesare atunci când o infecție este prezentă sau suspectă, în conformitate cu protocolul de diagnostic și cu definițiile de caz și înainte de inițierea tratamentului antibiotic;
- d) răspunde de depistarea și raportarea la timp a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- e) consilierea pacienților, vizitatorilor și a personalului în legătură cu procedurile de prevenire a transmiterii infecțiilor;
- f) instituirea tratamentului adecvat pentru infecțiile pe care le au ei înșiși și implementarea măsurilor instituite de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale pentru a preveni transmiterea acestor infecții altor persoane, în special pacienților;
- g) solicitarea consultului de boli infecțioase în situațiile în care consideră necesar și/sau conform ghidurilor/protocoalelor locale, cu respectarea politicii de utilizare a antibioticelor, implementată în unitatea sanitară;
- h) respectă procedura de declarare a infecțiilor asociate asistenței medicale elaborată de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate îngrijirilor medicale, în conformitate cu legislația în vigoare;
- i) după caz, răspunde de derularea activității de screening al pacienților în secții de terapie intensivă și alte secții cu risc pentru depistarea colonizărilor/infecțiilor cu germeni multiplerezistenți, în conformitate cu prevederile programului național de supraveghere și control al infecțiilor asociate asistenței medicale și monitorizare a utilizării antibioticelor și a antibioticorezistenței;
- j) comunică infecția/portajul de germeni importanți epidemiologic la transferul pacienților săi în altă secție/altă unitate medicală.

VII. Atribuțiile medicului în conformitate cu prevederile legislației în vigoare O.M.S. nr.1226/2012 privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale:

- a) supraveghează modul în care se aplică codul de procedură stabilit în sectorul lui de activitate;
- b) aplică procedurile stipulate în codul de procedură;
- c) aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.

Aplicarea normelor de securitate și sănătate în munca (NSSM) și de prevenire și stingere a incendiilor (PSI):

Munca este executată cu atenție, astfel încât să se evite eventualele accidente;

1. Fiecare operație cu potențial de accidentare se realizează cu multă atenție, solicitându-se sprijinul tuturor persoanelor necesare;
2. Aparatele și echipamentele sunt exploatate și depozitate în condiții de siguranță, respectând întocmai regulamentele de exploatare și NSSM specifice locului de muncă;
3. Starea echipamentului de lucru și cel de securitate și sănătate a muncii este verificată zilnic pentru a corespunde tuturor normelor în vigoare;
4. Legislația și normele de securitate și sănătate în muncă sunt însușite și aplicate cu strictețe, conform cerințelor de la locul de muncă.

Sesizeaza, elimina si / sau raporteaza pericolele care apar la locurile de munca

1. Pericolele care apar la locul de muncă sunt raportate în timp util pentru intervenție;
2. Pericolele identificate sunt raportate persoanei competente să ia măsuri, conform instrucțiunilor;
3. Starea echipamentelor de securitate și sănătate în muncă și PSI este raportată persoanelor abilitate prin procedura specifică locului de muncă;

Respecta procedurile de urgenta si de evacuare

1. În cazul semnalizării unui accident sunt anunțate prompt persoanele abilitate PSI precum și serviciile de urgență;
2. Procedurile de urgență și evacuare sunt înțelese și aplicate corespunzător;
3. Primul ajutor este acordat rapid, în funcție de tipul accidentului, cu utilizarea materialelor sanitare specifice;
4. Planul de evacuare a locului de muncă este respectat întocmai în caz de urgență

Atributiile responsabilului S.S.M. la locul de munca (65/2018)

- Să – și însușească, să respecte și să aducă la cunoștința întregului colectiv din care face parte, normele de protecția muncii și măsurile de aplicabilitate ale acestora.
- Să participe la instructajele de protecția muncii organizate de instituție, sau orice altă formă de instruire în domeniu.
- Să asigure instructajul periodic și la locul de muncă și să țină evidența programului de instruire, precum și completarea datelor în fișa individuală de instructaj.
- Să desfășoare activitatea în așa fel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și pe celelalte persoane participante la procesul de muncă.
- Să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă orice defecțiune tehnică sau altă situație care constituie un pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională.
- Să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă accidentele de muncă suferite de propria persoană și de alte persoane participante la locul de muncă.
- Să oprească lucrul la apariția unui pericol iminent de producere a unui accident și să îl informeze de îndată pe conducătorul locului de muncă.
- Să utilizeze echipamentul individual de protecție din dotare corespunzător scopului pentru care a fost acordat.
- Să verifice avizul medical al noilor angajați și a celor cu schimbarea locului de muncă, înainte de începerea activității.
- Să colaboreze cu membrii CSSM.

Responsabilitățile practicianului medical - radiologul, referitoare la securitate, sunt:

- a) să asigure protecția generală și securitatea pacientului;
- b) să justifice procedurile de diagnostic și intervenționale folosind criteriile de referință, stabilite prin reglementări specifice de Ministerul Sănătății (MS);
- d) să stabilească protocoale optimizate pentru procedurile de diagnostic și intervenționale
- e) să controleze regulat tehnicile și protocoalele;
- f) să evalueze calitatea în practica de radiologie, luând în considerare rezultatele monitorizării dozei pacientului;
- g) să elaboreze criterii specifice pentru examinarea: unei paciente însărcinate, a pacienților pediatrici, a persoanelor în cadrul procedurilor medico-legale sau a persoanelor în cadrul cercetării medicale sau biomedicale;
- h) să raporteze incidentele și accidentele radiologice responsabilului cu securitatea radiologică.

i) Aplica -Normele privind cerințele de baza de securitate radiologica, aprobate prin Ordinul ministrului sanatatii, al ministrului educatiei nationale si al presedintelui Comisiei Nationale pentru Controlul Activitatilor Nucleare nr. 752/3.978/136/ 2018 si publicate in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I nr. 517 bis din 25.06.2018.

IX. Responsabilitățile medicului în conformitate cu Normele de securitate radiologică în practicile de radiologie de diagnostic și radiologie intervențională, din 15.09.2022 -Parte integrantă din Ordin 186/2022:

A3.6. Medicul practician și medicul abilitat să facă trimiteri (radiolog, stomatolog, chirurg, ortoped, pneumolog, cardiolog etc.)

Principalele responsabilități ale medicului practician și medicului abilitat să facă trimiteri sunt următoarele, după caz:

- a) să asigure protecția pacientului împotriva radiațiilor ionizante și securitatea instalațiilor radiologice medicale;
- b) să justifice procedura medicală radiologică sau să propună metode imagistice alternative;
- c) să aprobe efectuarea examinării, a modificării solicitării sau a refuzului, stabilirea regiunii de examinat și a protocolului utilizat;
- d) să asigure consultarea și evaluarea clinică a pacienților, luând în considerare informațiile privind expunerile medicale anterioare;
- e) să stabilească protocoale optimizate pentru procedurile radiologice, în consultare cu expertul în fizică medicală;
- f) să controleze în mod regulat tehnicile radiologice și protocoalele medicale;
- g) să raporteze responsabilului cu protecția radiologică expunerile accidentale și neintenționate;
- h) să participe la auditul clinic;
- i) să informeze pacientul și/sau reprezentanții acestuia cu privire la beneficiile și riscurile asociate cu dozele de radiații produse de expunerea medicală;
- j) să stabilească protocoale specifice pentru efectuarea expunerilor medicale ale femeilor gravide și pacienților copii;
- k) să asigure instruirea și informarea aparținătorilor cu privire la conduita și riscurile asociate la susținerea pacienților în timpul procedurilor radiologice;
- l) să elaboreze un document medical clar conținând rezultatul examinării sau al intervenției și recomandări.

A3.7. Personalul medical, altul decât medicii și fizicienii medicali, trebuie:

- a) să urmeze procedurile și instrucțiunile de protecție radiologică și securitate specifice locului de muncă;
- b) să utilizeze corespunzător mijloacele de monitorizare și de protecție individuală la radiație puse la dispoziție;
- c) să furnizeze persoanei responsabile toate informațiile privind trecutul și prezentul activității sale, necesare pentru a i se asigura o protecție efectivă și cuprinzătoare la radiație (doze încasate în alte locații, stare de graviditate, alăptare etc);
- d) să nu întreprindă acțiuni voluntare care ar putea să îl pună pe el sau pe colegii săi în situații de încălcare a prevederilor din norme;
- e) să raporteze imediat orice situații observate care pot afecta protecția la radiații a sa sau a altora sau securitatea instalațiilor radiologice medicale.

X. Respecta aplicarea prevederilor Regulamentului European privind Prelucrarea Datelor Personale (GDPR).

XI. Evaluarea performanțelor performanțelor profesionale individuale anuale:

În conformitate cu prevederile Ordinului nr. 974/2020 privind stabilirea criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru personalul contractual și a fișei de evaluare a personalului de execuție și de conducere, vă aducem la cunoștință următoarele, perioada evaluată este cuprinsă între 1 ianuarie și 31 decembrie din anul pentru care se face evaluarea. Beneficiază de evaluarea performanțelor profesionale individuale personalul contractual care a desfășurat efectiv activitate minimum 6 luni în anul calendaristic pentru care se realizează evaluarea.

CRITERII de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru personalul contractual

1. Cunoștințe și experiență profesională
2. Promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului
3. Calitatea lucrărilor executate și a activităților desfășurate
4. Asumarea responsabilităților prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverență, obiectivitate, disciplină
5. Intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normativele de consum
6. Adaptarea la complexitatea muncii, inițiativă și creativitate.
7. Condiții de muncă

XII. Difuzarea fișei postului

- Fișa postului se întocmește în 3 exemplare din care un exemplar se arhivează la biroul RUNOS în dosarul personal al ocupantului postului, unul se înmânează salariatului, unul rămâne la șeful direct al salariatului care coordonează activitatea și urmărește îndeplinirea sarcinilor stabilite prin fișa postului.

Întocmit de:

Nume și Prenume :

Funcția de conducere : Medic șef Lab. Radiologie

Semnătura:

Data :

VIZAT DE:

Nume și Prenume :

Funcția de conducere: Director Medical

Semnătura:

Data:

Luat la cunoștința:

Nume prenume:

Funcția – Medic primar radiolog

Semnătura:

Data: