



SPITALUL DE PNEUMFTIZIOLOGIE BOTOȘANI

Str. Trandafirilor nr. 24, Telefon:0231-584024, 584118, 584082, Fax:0231-584024

e-mail: office@pneumobt.ro, www.pneumobt.ro

Nr.

Aprobat,

Manager,

Lupașcu Costel

GHID PRIVIND CONFLICTELE DE INTERESE ȘI INCOMPATIBILITĂȚI

al Spitalului de Pneumoftiziologie Botoșani

CAPITOLUL I

GENERALITATI

Ghidul privind regimul incompatibilitatilor si al conflictului de interese, denumit in continuare „Ghid” ofera suport pentru identificarea acelor situatii definite de legislatia nationala si europeana incidenta, care pot plasa personalul contractual din cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie Botoșani, indiferent de:

- functia detinuta;
- statutul in cadrul institutiei: personal contractual;
- durata raportului de serviciu/raportului de munca – determinata sau nedeterminata;
- timpul de munca prevazut in contractul individual de munca (norma intreaga sau fractiuni de norma);
- varsta, apartenenta nationala, rasa, etnie, religie, optiune/functie politica, origine sociala, sex, orientare sexuala, handicap, responsabilitate familiala sau apartenenta sindicala.

Dispozitiile prezentului Ghid produc efecte pentru tot personalul din cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie Botoșani, de la numire/angajare si pana la incetarea raportului de serviciu/de munca in cadrul institutiei. Persoanele nou angajate in cadrul spitalului vor lua la cunostinta de continutul Ghidului la angajare, semnand de luare la cunostinta in acest sens, odata cu instructajele specifice efectuate la angajare. Ghidul se aduce la cunostinta salariatilor prin afisare pe site-ul spitalului si prin prelucrarea de catre seful direct.

Fiecare angajat al institutiei este obligat sa cunoasca si sa respecte intocmai prevederile Ghidului si este raspunzator de aplicarea sa corecta in activitatea curenta. Nerespectarea prevederilor prezentului Ghid atrage dupa sine raspunderea disciplinara, contraventionala, civila sau penala, dupa caz, indiferent de functia detinuta in cadrul institutiei.

CAPITOLUL II

LEGISLATIA APLICABILA

Elaborarea prezentului Ghid aplicabil la nivelul Spitalului de Pneumoftiziologie Botoșani are la baza urmatoarele prevederi legale aplicabile la momentul intrarii sale in vigoare:

- Strategia Nationala Anticoruptie;
- Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Legea nr. 161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparenței in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si a mediului de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 176/2010 privind integritatea in exercitarea functiilor si demnitatilor publice, pentru modificare si completarea Legii nr. 144/2007 privind infiintarea, organizarea si functionarea Agentiei Nationale de Integritate, precum si pentru modificarea si completarea altor acte normative, cu modificarile ulterioare;
- Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea si sanctionarea faptelor de coruptie, cu modificarile si completarile ulterioare;

- Legea nr. 144/2007 privind infiintarea, organizarea si functionarea Agentiei Nationale de Integritate, precum si pentru modificarea si completarea altor acte normative, cu modificarile ulterioare;
- Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G nr.1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pentru anii 2021- 2025 și a documentelor aferente acesteia;

CAPITOLUL III

DEFINITII SI TERMINOLOGIE

Conflictul de interese defineste acea situatie in care se poate afla personalul contractual din cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie Botoșani, atunci cand acesta adopta o decizie sau participa la adoptarea unei decizii cu privire la care are si un interes personal, fiind astfel susceptibil de incalcare a principiului suprematiei interesului public. Prin urmare, conflictul de interese implica un conflict intre datoria fata de public si interesele personale ale unui subiect. Conflictul de interese apare atunci cand interesele subiectului ca persoana privata influenteaza sau ar putea influenta necorespunzator indeplinirea obligatiilor si responsabilitatilor oficiale subsumate interesului public.

Conform Art. 70 din Legea nr. 161/2003, prin conflict de interese se intelege situatia in care persoana ce exercita o demnitate publica sau o functie publica are un interes personal de natura patrimoniala, care ar putea influenta indeplinirea cu obiectivitate a atributiilor care ii revin potrivit Constitutiei si altor acte normative, iar potrivit prevederilor art. 71 din acelasi act normativ, principiile care stau la baza prevenirii conflictului de interese in exercitarea demnitatilor publice si functiilor publice sunt: impartialitatea, integritatea, transparenta deciziei si suprematia interesului public.

Interesul personal poate viza, cu titlu exemplificativ, dar nu si limitativ, un beneficiu pentru subiect sau pentru familia acestuia, pentru rudele sale apropiate, pentru prieteni, pentru persoane sau organizatii cu care subiectul a avut relatii politice sau de afaceri. Interesul personal se poate referi si la orice datorii pe care subiectul le are fata de persoanele enumerate

mai sus. Adoptarea unei decizii/Participarea la adoptarea unei decizii se produce atunci când subiectul, în virtutea prerogativelor sale, dispune, în mod individual, sau ca parte a unui mecanism colectiv de adoptare a deciziilor, acțiuni relate cu interesul sau personal, participă la dezbateri, influențează în orice fel dezbaterile sau votul cu privire la o speta relate cu interesul sau personal.

Tipuri de conflicte de interese

Conflictele de interese pot fi de mai multe tipuri; în literatura de specialitate se face distincție între conflictul de interese potențial, conflictul de interese actual și conflictul de interese consumat.

Conflictul de interese potențial - apare în situația în care subiectul are interese personale de natură să producă un conflict de interese dacă ar trebui să adopte o decizie.

Spre exemplu:

- un angajat cu atribuții în sfera achizițiilor publice se află în conflict de interese potențial cu operatorii economici la nivelul cărora își desfășoară activitatea rudele sale, afinii săi și chiar colaboratorii anteriori cu care acesta a avut relații personale sau patrimoniale;
- un angajat care este numit într-o comisie de concurs (pentru ocuparea unui post vacant/temporar vacant) se află în conflict de interese potențial în situația în care o rudă/afin/colaborator anterior al său candidează la acel concurs;
- un angajat cu atribuții în sfera financiar-contabilă se află în conflict de interese potențial cu Curtea de Conturi, în situația în care o rudă/afin/colaborator anterior al său ocupă o funcție cu atribuții de control în cadrul respectivei instituții;

Conflictul de interese potențial nu implică răspundere juridică, el ia naștere în mod natural, însă reclamă atenție, tratament egal, imparțialitate și obiectivitate din partea subiecților care au obligația de a acționa imediat ce respectivul conflict de interese potențial se transformă într-un conflict de interese actual. Ca și cerință de conduită se recomandă: Transparența.

Conflictul de interese actual - apare în momentul în care subiectul este pus în situația de a lua o decizie care l-ar avantaja sau ar avantaja un apropiat al său sau un partener de afaceri. Spre exemplu:

- un angajat cu atribuții în sfera achizițiilor publice se află în conflict de interese actual cu un operator economic care a depus o ofertă la una dintre procedurile de achiziții, dacă respectiva ofertă a fost întocmită de către o rudă/afin/colaborator anterior cu care acesta a avut relații personale sau patrimoniale sau dacă firma respectivă este deținută de unul dintre aceștia;
- un angajat care este numit într-o comisie de concurs (pentru ocuparea unui post vacant/temporar vacant) se află în conflict de interese actual cu candidatul în situația în care acesta din urmă este rudă/afin/colaborator anterior al său;
- un angajat cu atribuții în sfera financiar-contabilă se află în conflict de interese actual cu Curtea de Conturi, în situația în care, din echipa desemnată să efectueze un control asupra activității sale face parte o rudă/afin/colaborator anterior al său. Conform prevederilor art.79 pct.2) din Legea nr 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, conflictul de interese actual trebuie notificat de îndată de către subiectul în cauză șefului ierarhic, acesta având obligația de a adopta toate măsurile care se impun pentru evitarea și încetarea de îndată a sa.

Conflictul de interese actual, pentru care nu sunt dispuse acțiuni de încetare imediată poate conduce la atragerea răspunderii penale a persoanelor responsabile. În acest caz se recomandă ca și cerință de conduită: Abținerea Conflictul de interese consumat - presupune existența unor interese personale în momentul participării la luarea unei decizii. Apare atunci când persoana în cauză nu s-a abținut de la luarea deciziei și implică aplicarea sancțiunilor legale.

Incompatibilitățile sunt definite ca fiind acele situații în care subiecții exercită concomitent două sau mai multe funcții al căror cumul este interzis de lege. Prin urmare, situarea într-o stare de incompatibilitate nu presupune adoptarea unei decizii sau participare la adoptarea unei decizii de către subiect.

Grade de rudenie și afinitate

Gradele de rudenie Conform Art. 405-407 Cod Civil, gradele de rudenie sunt următoarele:

- a) Gradul 1: parinti si copii;
- b) Gradul 2: frati, bunici, nepoti;
- c) Gradul 3: unchi, matusi, nepoti de frate;
- d) Gradul 4: veri primari

Gradele de afinitate Conform Art. 405-407 Cod Civil, afinitate apar intre un sot si rudele celuilalt sot si sunt următoarele:

- e) Gradul 1: socrii si nora/ginere;
- f) Gradul 2: cumnate si cumnati;
- g) Gradul 3: unchii si sotiile nepotilor de frate;
- h) Gradul 4: veri, sotii si sotiile acestora.

Conform art.185 al.11 din Legea 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății ”Șeful de secție, șeful de laborator și șeful serviciului medical vor face publice, prin declarație pe propria răspundere, afișată pe site-ul spitalului și al autorității de sănătate publică sau pe site-ul Ministerului Sănătății ori, după caz, al Ministerului Transporturilor pentru unitățile sanitare subordonate acestuia, legăturile de rudenie până la gradul al IV-lea inclusiv cu personalul angajat în secția, laboratorul sau serviciul medical pe care îl conduc”.

Potrivit cerințelor art.188 din Legea 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății ”Persoanele cu funcții de conducere și control din cadrul spitalului public, inclusiv managerul, membrii comitetului director, șefii de secție, de laborator sau de serviciu medical și membrii consiliului de administrație, au obligația de a depune la spitalul în cauză o declarație de interese, precum și o declarație de avere potrivit prevederilor Legii nr.176/2010, cu modificările ulterioare, în termen de 30 zile de la numirea în funcție”. Declarațiile se depun în sistemul e-dai, cu încarcarea semnăturii electronice, ulterior fiind validate sau nu de către persoanele din cadrul spitalului desemnate cu implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interese. Declarațiile de avere și de interese se

actualizează ori de câte ori intervin modificări în situația persoanelor în cauză; actualizarea se face în termen de 30 de zile de la data apariției modificării, precum și a încetării funcțiilor sau activităților. Declarațiile se afișează pe site-ul spitalului.

Conflicte de interese reglementate pentru domeniul sănătății

În conformitate cu dispozițiile Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare constituie conflict de interese în spitalele publice:

- deținerea de către manager persoană fizică, manager persoană juridică ori reprezentant al persoanei juridice de părți sociale, acțiuni sau interese la societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ori organizații nonguvernamentale care stabilesc relații comerciale cu spitalul la care persoana în cauză exercită sau intenționează să exercite funcția de manager. Această dispoziție se aplică și în cazurile în care astfel de părți sociale, acțiuni sau interese sunt deținute de către rudele ori afinii până la gradul al IV-lea inclusiv ale persoanei în cauză;
- deținerea de către soțul/soția, rudele managerului ori afinii până la gradul al IV-lea inclusiv ai acestuia a funcției de membru în comitet director, șef de secție, laborator sau serviciu medical sau a unei alte funcții de conducere, inclusiv de natură administrativă, în cadrul spitalului la care persoana în cauză exercită funcția de manager ;
- alte situații decât cele prezentate mai sus în care managerul sau soțul/soția, rudele ori afinii managerului până la gradul IV inclusiv au un interes de natură patrimonială care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a funcției de manager;
- prevederile legale menționate mai sus se aplică în mod corespunzător și persoanelor care ocupă funcții specifice Comitetului Director precum și, șefilor de secții, șefilor de laborator și de serviciu medical din spitalele publice sub sancțiunea rezilierii contractului de administrare și a plății de despăgubiri pentru daunele cauzate spitalului.

CAPITOLUL IV

EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE

Personalul cu functii de conducere din cadrul institutiei are un interes personal intr-o anumita problema daca are posibilitatea sa anticipeze ca o decizie a autoritatii publice din care face parte ar putea genera un beneficiu sau un dezavantaj pentru:

- a. propria persoana;
- b. sot, sotie, rude sau afini pana la gradul al doilea inclusiv;
- c. orice persoana fizica sau juridica cu care are o relatie de angajament, indiferent de natura acestuia;
- d. o societate comerciala la care detine calitatea de asociat unic, functia de administrator sau de la care obtine venituri;
- e. o alta autoritate din care face parte; f. orice persoana fizica sau juridica, alta decat autoritatea din care face parte, care a facut o plata sau a efectuat orice fel de cheltuieli in legatura cu aceasta;
- g. o asociatie sau fundatie din care face parte.

In situatiile prevazute la paragraful anterior, personalul cu functii de conducere din cadrul institutiei este obligat sa mentioneze expres situatiile in care interesele personale contravin intereselor generale. Personalul contractual cu functii de conducere se afla in conflict de interese atunci cand:

- a. este chemat sa rezolve cereri, sa ia decizii sau sa participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice si juridice cu care are relatii cu caracter patrimonial;
- b. participa in cadrul aceleiasi comisii, constituite conform legii, cu persoane care au calitatea de sot sau ruda de gradul I;
- c. interesele sale patrimoniale, ale sotului sau rudelor sale de gradul I pot influenta deciziile pe care trebuie sa le ia in exercitarea functiei de conducere.

În situația în care există un conflict de interese, personalul contractual cu funcții de conducere este obligat să se abțină de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să-l informeze de îndată pe șeful ierarhic al cărui este subordonat direct. Acesta este obligat să ia măsurile care se impun pentru exercitarea cu imparțialitate a funcției, în termen de cel mult 3 zile de la data luării la cunoștință. Încălcarea dispozițiilor poate atrage, după caz, răspunderea disciplinară, administrativă, civilă ori penală, potrivit legii.

CAPITOLUL V

REGIMUL INCOMPATIBILITĂȚILOR

Diferența dintre conflictul de interese și incompatibilitate constă în aceea că în cazul conflictului de interese este implicat un act decizional, o acțiune a subiectului care se finalizează cu adoptarea unei decizii, în timp ce în cazul incompatibilităților nu este necesară existența unei decizii și constatarea unei stări de fapt care contravine prevederilor legale în vigoare.

Potrivit prevederilor art.80 din Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, ”Incompatibilitățile privind demnitățile publice și funcțiile publice sunt cele reglementate de Constituție, de legea aplicabilă autorității sau instituției publice în care persoanele ce exercită o demnitate publică sau o funcție publică își desfășoară activitatea (...)”.

În sens larg incompatibilitatea reprezintă o limitare a capacității persoanei de a ocupa o anumită funcție publică sau de a se angaja pe un anumit post, ca urmare a faptului că aceasta desfășoară deja anumite activități. Incompatibilitățile reprezintă restricții de la regula libertății cumulului de funcții și de obicei ele pornesc din necesitatea evitării conflictelor de interese. Incompatibilitățile nu se confundă cu interdicțiile, care privesc un anumit tip de comportament în perioada în care angajatul se află într-o anumită funcție, cum ar fi interdicția de a face politică. În cazul incompatibilităților generale, angajatului respectiv i se interzice desfășurarea oricărei alte activități. Fac în general excepție funcțiile didactice din învățământul superior și uneori și cele din cercetare, care se pot cumula cu orice altă

activitate sau funcție publică. În cazul incompatibilităților speciale avem în vedere interdicția de a desfășura anumite activități, cu privire la care legiuitorul socotește ca ar avea potențialul generării unui conflict de interese. În acest caz, reglementarea este mai precisă, iar incompatibilitatea este reglementată cu referire directă la eliminarea riscului de conflict de interese. Incompatibilitățile din domeniul sanatației nu se referă doar la salariații bugetari, ci la toate categoriile de angajați. Acestea au rolul de a evita riscul de conflicte de interese, atât în activitatea de management spitalicesc, cât și în activitatea medicală propriu-zisă.

Prevederile Legii nr 95/2006, privind reforma în domeniul sănătății, republicată cu completările și modificările ulterioare stabilesc incompatibilități pentru personalul cu funcții de conducere din cadrul spitalului public astfel:

1. Funcția de manager persoană fizică este incompatibilă [art 178, alin 1, lit a) –g)] cu: a) exercitarea oricăror alte funcții salarizate, nesalarizate sau/și indemnizate, cu excepția funcțiilor sau activităților în domeniul medical în aceeași unitate sanitară, a activităților didactice, de cercetare științifică, de creație literar-artistică și a funcțiilor sau activităților din cadrul comisiilor de specialitate ale Ministerului Sănătății;
- b) desfășurarea de activități didactice sau de cercetare științifică finanțate de către furnizori de bunuri și servicii ai spitalului respectiv;
- c) exercitarea oricărei activități sau oricărei altei funcții de manager, inclusiv cele neremunerate;
- d) exercitarea unei activități sau a unei funcții de membru în structurile de conducere ale unei alte unități spitalicești;
- e) exercitarea oricărei funcții în cadrul organizațiilor sindicale sau patronale de profil; f) exercitarea funcției de membru în organele de conducere, administrare și control ale unui partid politic, atât la nivel național, cât și la nivel local;
- g) exercitarea funcției de membru în organele de conducere, administrare și control în societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

2. Exercițarea profesiei de medic este incompatibilă cu:

- calitatea de angajat sau colaborator al unităților de producție ori de distribuție de produse farmaceutice sau materiale sanitare;
- starea de sănătate fizică sau psihică necorespunzătoare pentru exercițarea profesiei medicale.

3. Exercițarea profesiei de farmacist este incompatibilă cu:

- profesia de medic;
- oricare ocupație de natură a aduce atingere demnității profesiei de farmacist sau bunelor moravuri, conform Codului deontologic al farmacistului;
- starea de sănătate fizică sau psihică necorespunzătoare pentru exercițarea profesiei de farmacist.

4. Calitatea de membru cu funcții specifice în Comitetul Director este incompatibilă (Legea 95/2006 art. 181, pct 9) cu:

- desfășurarea de activități didactice sau de cercetare științifică finanțate de către furnizori de bunuri și servicii ai spitalului respectiv;
- exercițarea oricărei activități sau oricărei altei funcții de manager, inclusiv cele neremunerate;
- exercițarea unei activități sau a unei funcții de membru în structurile de conducere ale unei alte unități spitalicești;
- exercițarea oricărei funcții în cadrul organizațiilor sindicale sau patronale de profil; • exercițarea funcției de membru în organele de conducere, administrare și control ale unui partid politic, atât la nivel național, cât și la nivel local;
- exercițarea funcției de membru în organele de conducere, administrare și control în societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

5. Calitatea de șef de secție, de laborator din spitalul public este incompatibilă, sub sancțiunea rezilierii contractului de administrare (conform Legii 95/2006 art 185, al.15) cu:

- exercitarea oricărei activități sau oricărei alte funcții de manager, inclusiv cele neremunerate;
- exercitarea unei activități sau a unei funcții de membru în structurile de conducere ale unei alte unități spitalicești;
- exercitarea oricărei funcții în cadrul organizațiilor sindicale sau patronale de profil;
- exercitarea funcției de membru în organele de conducere, administrare și control în societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

6. Persoanele care îndeplinesc funcția de manager pot desfășura activitate medicală în instituția respectivă, cu respectarea programului de lucru prevăzut în contractul de management, fără a afecta buna funcționare a spitalului.

7. Personalul de specialitate medico-sanitar care ocupă funcții de conducere specifice comitetului director poate desfășura activitate medicală în unitatea sanitară respectivă. Programul de lucru se stabilește de comun acord cu managerul spitalului.

8. Membrii comitetului director, șefii de secți sau șefii de laboratoare nu mai pot desfășura nicio altă funcție de conducere prin cumul de funcții cu excepția funcțiilor din structurile de conducere în instituțiile de învățământ superior de stat sau particular.

CAPITOLUL VI

CONSTATAREA STARII DE INCOMPATIBILITATE

Este generata o situatie de incompatibilitate in cazul in care persoana respectiva exercita, simultan, calitatea de personal contractual cu functii de conducere si una sau mai multe functii/calitati al caror cumul este interzis de lege.

Starea de incompatibilitate intervine numai dupa numirea in functia de conducere a autoritatii publice si daca acesta nu renunta la functia/calitatea detinuta anterior in termen de cel mult 30 zile de la dobandirea respectivei functii. De asemenea, persoana aflata sub incidenta poate renunta la functia detinuta inainte de a fi numit sau ales in functia care atrage starea de incompatibilitate.

CAPITOLUL VII

DISPOZITII FINALE

Pentru informarea cetatenilor, personalul institutiei are obligatia de a asigura publicitatea si de a afisa Ghidul la sediul acesteia, intr-un loc vizibil sau prin alte mijloace persoanelor interesate. Prezentul Ghid se va aproba prin Dispozitia Managerului Spitalul de Pneumoftiziologie Botoșani si se va comunica, sub semnatura de luare la cunostinta, tuturor salariatilor din cadrul institutiei de catre șeful direct. In situatia in care exista diferente de reglementare, va prevala norma juridica, etica sau profesionala cea mai restrictiva.

Prezentul Ghid intra in vigoare la data aprobării de către managerul Spitalului de Pneumoftiziologie Botoșani.

Întocmit,

Matei Anca