



## SPTALUL DE PNEUMFTIZIOLOGIE BOTOȘANI

Str. Trandafirilor nr. 24, Telefon: 0231-584024, 584118, 584082, Fax: 0231-584024

Operator de date cu caracter personal nr. 35960

CUI: 14835931, e-mail: [office@pneumobl.ro](mailto:office@pneumobl.ro) / [www.pneumobl.ro](http://www.pneumobl.ro)

Elaborat

Responsabil,

Matei Anca

### RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2023

Subsemnata, Matei Anca responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2024 prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

☒ Foarte bună

☐ Bună

☐ Satisfăcătoare

☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2023

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

☒ Suficiente

☐ Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

☒ Suficiente

☐ Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

☒ Foarte bună

☐ Bună

☐ Satisfăcătoare

☐ Nesatisfăcătoare

## II. Rezultate

### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

☒ Pe pagina de internet

☒ La sediul instituției

☐ În presă

☐ În Monitorul Oficial al României

☐ În altă modalitate: .....

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

☒ Da

☐ Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

a) Informațiile au fost publicate la avizierul instituției din incinta unității și la avizierul virtual (pe site-ul instituției)

b) În vederea creșterii vizibilității informațiilor publicate, site-ul unității a fost optimizat permanent, astfel încât persoanele interesate să aibă acces la informațiile de interes public și cele care vizează transparența decizională.

c) Spitalul pune la dispoziție informații relevante pentru public, cum ar fi: Bugetul de venituri și cheltuieli, Lista investițiilor, Date financiare istorice.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

☒ Da, acestea fiind: comunicate de presă, materiale cu caracter informativ folosite pentru pacienți, pentru cetățenii județului,

☐ Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

☒ Da

☐ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

-În vederea publicării unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis, Spitalul de Pneumofiziologie va ține cont de respectarea prevederilor legale în vigoare, prin actualizarea periodică a listei cuprinzând documentele de interes public privind activitatea desfășurată.

**B. Informații furnizate la cerere**

| 1. Numărul total de solicitări de informații de interes public | În funcție de solicitant |                         | După modalitatea de adresare |                      |        |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------|--------|
|                                                                | de la persoane fizice    | de la persoane juridice | pe suport hârtie             | pe suport electronic | verbal |
| 0                                                              | 0                        | 0                       | 0                            | 0                    | 0      |

| Departajare pe domenii de interes                                                                        |  |  |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---|
| a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)                                   |  |  | 0 |
| b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice                                               |  |  | 0 |
| c) Acte normative, reglementări                                                                          |  |  | 0 |
| d) Activitatea liderilor instituției                                                                     |  |  | 0 |
| e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare |  |  | 0 |
| f) Altele, cu menționarea acestora:                                                                      |  |  | 0 |

| 2. Număr total de solicitări soluționate favorabil | Termen de răspuns                                        |                                            |                                               |                                                 | Modul de comunicare    |                             |                    | Departajare pe domenii de interes |                                     |                              |                                   |                                                                                                       | Altele (se precizează care) |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------|--------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|                                                    | Redirecționate către alte instituții în termen de 5 zile | Soluționate favorabil în termen de 10 zile | Soluționate favorabil în termen de 30 de zile | Solicitații pentru care termenul a fost depășit | Comunicare electronică | Comunicare în format hârtie | Comunicare verbală | Utilizarea banilor publici        | Modul de îndeplinire a atribuțiilor | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare |                             |
| 0                                                  | 0                                                        | 0                                          | 0                                             | 0                                               | 0                      | 0                           | 0                  | 0                                 | 0                                   | 0                            | 0                                 | 0                                                                                                     | 0                           |

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. N/A

3.2. N/A

3.3. N/A

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. N/A

4.2. N/A

| 5. Număr total de solicitări respinse | Motivul respingerii    |                        |                                      | Departajate pe domenii de interes                                   |                                                         |                              |                                   |                                                                                                       |                             |
|---------------------------------------|------------------------|------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|                                       | Excepte, conform legii | Informații inexistente | Alte motive (cu precizarea acestora) | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | Altele (se precizează care) |
| 0                                     | 0                      | 0                      | 0                                    | 0                                                                   | 0                                                       | 0                            | 0                                 | 0                                                                                                     | 0                           |

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul excepției acestora conform legii (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

N/A

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

| 6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare |          |                        |       | 6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare |          |                        |       |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------|-------|---|
| Soluționate favorabil                                                                                                                          | Respinse | În curs de soluționare | Total | Soluționate favorabil                                                                                                             | Respinse | În curs de soluționare | Total |   |
| 0                                                                                                                                              | 0        | 0                      | 0     | 0                                                                                                                                 | 0        | 0                      | 0     | 0 |

7. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/o bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

☒ Da

☐ Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

1. Actualizarea periodică a site-ului instituțional
2. Crearea și întreținerea unei secțiuni dedicate informațiilor de interes public
3. Publicarea buletinului informativ anual
4. Reducerea timpului de răspuns la cererile de informații
5. Stabilirea unui responsabil clar desemnat pentru accesul la informații
6. Creșterea capacității de procesare digitală a cererilor
7. Instruirea periodică a personalului

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Creșterea numărului de informații disponibile pe site-ul instituției în format deschis;
- Actualizarea procedurilor interne ce vizează accesul la informații de interes public;
- Utilizarea mijloacelor moderne de comunicare cu beneficiarii/cetățenii, respectiv fax, e-mail, site-ul spitalului.