



SPITALUL DE PNEUMOFIZIOLOGIE BOTOȘANI

Str. Trandafirilor nr. 24, Telefon: 0231-584024, 584118, 584082, Fax: 0231-584024

Operator de date cu caracter personal nr. 35960

CUI: 14835931, e-mail: office@pneumobt.ro / www.pneumobt.ro

Elaborat

Responsabil,

Hrițcu Geanina

RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2025

Subsemnata, Hrițcu Geanina, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2025 prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2024

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

CONSILIUL LOCAL BOTOȘANI	
SPITALUL DE PNEUMOFIZIOLOGIE BOTOȘANI	
Întrare Nr. 838	
ieșire	
Zi. 16 Luna 01 An. 2025	

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?
 - Pe pagina de internet
 - La sediul instituției
 - În presă
 - În Monitorul Oficial al României
 - În altă modalitate:.....
2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?
 - Da
 - Nu
3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?
 - a) Informațiile au fost publicate la avizierul instituției din incinta unității și la avizierul virtual (pe site-ul instituției)
 - b) În vederea creșterii vizibilității informațiilor publicate, site-ul unității a fost optimizat permanent, astfel încât persoanele interesate să aibă acces la informațiile de interes public și cele care vizează transparența decizională.
 - c) Spitalul pune la dispoziție informații relevante pentru public, cum ar fi: Bugetul de venituri și cheltuieli, Lista investițiilor, Date financiare istorice.
4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?
 - Da, acestea fiind: comunicate de presă, materiale cu caracter informativ folosite pentru pacienți, pentru cetățenii județului,
 - Nu
5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?
 - Da
 - Nu
6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?
 - În vederea creșterii transparenței, Spitalul de Pneumofiziologie va menține conformitatea cu legislația aplicabilă și va revizui periodic documentele de interes public, publicând datele deschise.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
0	0	0	0	0	0

Departajare pe domenii de interes

a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	0
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	0
c) Acte normative, reglementări	0
d) Activitatea liderilor instituției	0
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	0
f) Altele, cu menționarea acestora:	0

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns					Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes				
	Redirecționate către alte instituții în termen de 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 de zile	Solicitații pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici	Modul de îndeplinire a atribuțiilor	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. N/A

3.2. N/A

3.3. N/A

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. N/A

4.2. N/A

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii				Departajate pe domenii de interes					
	Excepțate, conform legii	Informații inexistențe	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul excepției acestora conform legii (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):
N/A

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/o bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

1. Actualizarea periodică a site-ului instituțional
2. Crearea și întreținerea unei secțiuni dedicate informațiilor de interes public
3. Publicarea buletinului informativ anual
4. Reducerea timpului de răspuns la cererile de informații
5. Stabilirea unui responsabil clar desemnat pentru accesul la informații
6. Digitalizarea completă a fluxului de solicitări (formular online, registru electronic)
7. Instruirea periodică a personalului

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Creșterea volumului de informații publicate pe site-ul instituției;
- Revizuirea și actualizarea periodică a procedurilor interne privind accesul la informații de interes public;
- Utilizarea și diversificarea canalelor moderne de comunicare cu cetățenii (e-mail, site instituțional, fax);
- Reducerea timpului de răspuns la solicitările de informații;
- Desemnarea și instruirea personalului responsabili cu furnizarea informațiilor de interes public;
- Îmbunătățirea organizării și arhivării documentelor pentru facilitarea accesului rapid la informații;
- Publicarea proactivă a informațiilor frecvent solicitate.